

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2024

OCAK-2025

KEBAN



SUNUŞ

Eğitim alanında, Atatürk' ün gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyini yakalamak ve onu aşmak, bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek görevini üstlenen yüksekokulumuzda 462 öğrenci eğitim hakkı ve fırsat eşitliğinin güvence altında olduğu bir ortamda öğrenim görmektedir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.12.1990 tarih ve 24464 sayılı yazısı ile kurulmasına karar verilmiş olan yüksekokulumuz 01. 01. 1991 yılında Etibank Genel Müdürlüğü Keban Maden Arama Müdürlüğüne ait Simli Kurşun Tesislerinin bir protokol ile eğitim ve öğretimde kullanmak kaydı ile Fırat Üniversitesine devredilmiştir. Fırat Üniversitesi Senatosunun 02.12.1991 tarih ve 10- a, b, e sayılı kararı gereği Elazığ Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Su Ürünleri Programının Yüksekokulumuza aktarılmasının ardından Maden ve HES programlarına öğrenci alınmasıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz yaklaşık 88 000 m²' lik bir alan üzerinde 12 dersane, 7 laboratuvar, bir enformatik laboratuvarı, idari bina, yemek salonu, kafeterya, 12 adet lojmanı, 5 adet plastik, 1 adet cam ve ısıtılmalı seranın bulunduğu bir yerleşke alanına sahiptir.

Yüksekokulumuz, Türk sanayi ve endüstrisinin büyük ölçüde ihtiyaç duyduğu kaliteli ara insan gücünü karşılamak amacıyla kurulmuş ve bu amaçlar doğrultusunda uygun programlar ile hizmet vermektedir.

Doç. Dr. Haşim PIHTILI

Yüksekokul Müdürü



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLolar	4
I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları.....	14
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Kurum Amaç ve Hedefleri.....	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
B- Performans Bilgileri	25
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	26
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	26
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29



TABLolar

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler	8
Tablo 2: Sosyal Alanlar.....	8
Tablo 3: Lojman Alanları	8
Tablo 4: Spor Tesisleri	9
Tablo 5: Öğrenci Kulüp Alanları.....	9
Tablo 6: Akademik Personel Hizmet Alanları	9
Tablo 7: İdari Personel Hizmet Alanları	9
Tablo 8: Ambar Alanları	9
Tablo 9: Arşiv Alanları.....	10
Tablo 10: Mekanik Atölye Alanları	10
Tablo 11: Bilgisayar Sayıları.....	14
Tablo 12: Kitap Sayıları	14
Tablo 13: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	14
Tablo 14: Akademik Personel Dağılımı	14
Tablo 15: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	15
Tablo 16: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı	15
Tablo 17: Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı.....	15
Tablo 18: Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 19: Yüksekokulumuzda Görevliİdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 20: Yüksekokulumuzda Görevliİdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
Tablo 21: Yüksekokulumuzda Görevliİdari Personelin Hizmet Süreleri	16
Tablo 22: Yüksekokulumuzda Görevliİdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
Tablo 23: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	18
Tablo 24: 2024-2025 ÖSYM Öğrenci Kontenjanları	19
Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	19
Tablo 26: Faaliyet Bilgileri	25
Tablo 27: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	25
Tablo 28: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı.....	25



I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon

"Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir" Bu çerçevede;

- a) Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
- b) Buna ek olarak yüksekokulumuzun başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları bulundurmak ve geliştirmek,
- e) Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
- f) Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

2. Vizyon

Yüksekokul öğrencilerimize en iyi iş fırsatlarına kavuşturacak eğitim politikasını izleyerek, başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmak, her alanda yaşama katkıda bulunmak, her şeyden önce kendi yaşamına anlam kazandırmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı adımlar atmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde;

- a) Faaliyetleri ile çevresinde yol gösterici rol üstlenen,
- b) Çağdaş bilim ve teknolojiyi yakından takip eden,
- c) Modern eğitim yöntemlerini uygulayan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.12.1990 tarih ve 24464 sayılı kanunla gerçekleşmiştir. Fırat Üniversitesi Senatosunun 02.12.1991 tarih ve 10- a, b, c sayılı kararları ile bugünkü yapısına kavuşmuştur.

2. Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.



Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde, bu görevler;

1. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.
2. Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.
3. Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
4. Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.
5. Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.
6. Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.
7. Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.
8. Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.
9. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.
10. Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve İdarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir denilmektedir.



2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
3. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
4. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
7. Eğitim- öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
8. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
9. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yüksekokul yerleşkesi; Etibank adına tapulu ve üniversitemize tahsisli 65.478 m²'lik alan ile kamulaştırılarak, Yüksekokulumuz adına tescil edilen 22.522 m² olmak üzere toplam 88.000 metrekare alan üzerine kurulmuştur.

Yüksekokulumuz akademik birimleri, dokuz bölüm bünyesinde 10 programdan oluşmaktadır. Bu programların 5'inde öğrenci sayısı %10'nun altına düştüğü için öğrenci alımı yapılmamaktadır.



Yüksekokulumuz yerleşke alanı içinde, Öğrenci Yemekhanesi, 12 adet derslik, Enformatik, Cevher Hazırlama, Zemin Mekanığı, Gıda, Genel Mikrobiyoloji, Çevre Analiz, Elektrik ve Hidromekanik laboratuvarı eğitim amaçlı kullanılmaktadır. Uygulamaya yönelik 5 adet plastik ve 1 adet cam sera bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz günlük aktivitelerine yönelik spor alanları mevcut olup, akademik ve idari personelimiz için değişik metrekairelerde toplam 12 adet lojman bulunmaktadır.

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 1: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-25	Kapasitesi 25-50	Kapasitesi 50-75	Kapasitesi 75-100	Kapasitesi 150-200
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	6	5	1	-	-
Enformatik Lab	1	-	-	-	-
Diğer Lab.	6	-	1	-	-
Toplam	13	5	2	-	-

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1 Kafeterya, Yemekhane, Kız ve Erkek Yurtları

Tablo 2: Sosyal Alanlar

Hizmet Alanları	Kullanım Alanı (m ²)
Kafeterya	35
Yemekhane	204
Kız Yurdu	-
Erkek Yurdu	-
Toplam	204

1.2.2 Lojman Alanları

Tablo 3: Lojman Alanları

Lojman Sayısı	Adet	12
Lojman Brüt Alanı	m ²	1303
Dolu Lojman Sayısı	Adet	11
Boş Lojman Sayısı	Adet	1



1.2.3 Spor Tesisleri

Tablo 4: Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı (Adet)	-
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m ²)	-
Açık Spor Tesisleri Sayısı (Adet)	2 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı (m ²)	800

1.2.4 Öğrenci Kulüpleri

Tablo 5: Öğrenci Kulüp Alanları

Öğrenci Kulüpleri Sayısı (Adet)	-
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m ²)	-

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	250	20
Toplam	13	250	20

1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7: İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	25	1
Çalışma Odası	1	30	1
Toplam	2	55	2

1.4 Ambar Alanları

Tablo 8: Ambar Alanları

	Adet	(m ²)
Ambar Sayısı	2	100
Ambar Alanı		200
Toplam	2	200



1.5 Arşiv Alanları

Tablo 9: Arşiv Alanları

	Adet	(m ²)
Arşiv Sayısı	1	20
Arşiv Alanı		20
Toplam	1	20

1.6 Atölyeler

Tablo 10: Mekanik Atölye Alanları

	Adet	(m ²)
Atölye Sayısı	2	15
Atölye Alanı		30
Toplam	2	30



T.C. Fırat Üniversitesi

Keban Meslek Yüksekokul 2024 Yılı Faaliyet Raporu

2. Örgüt Yapısı

Fırat Üniversitesi Keban Meslek Yüksekokulunun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokul yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yönetim:



YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Doç. Dr. Haşim PIHTILI

MÜDÜR YARDIMCILARI



Öğr. Gör. Dr. Selda BULUT



Doç. Dr. Osman AYGÜN

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ



Kemal KAYA



Yüksekokul Yönetim Kurulu:

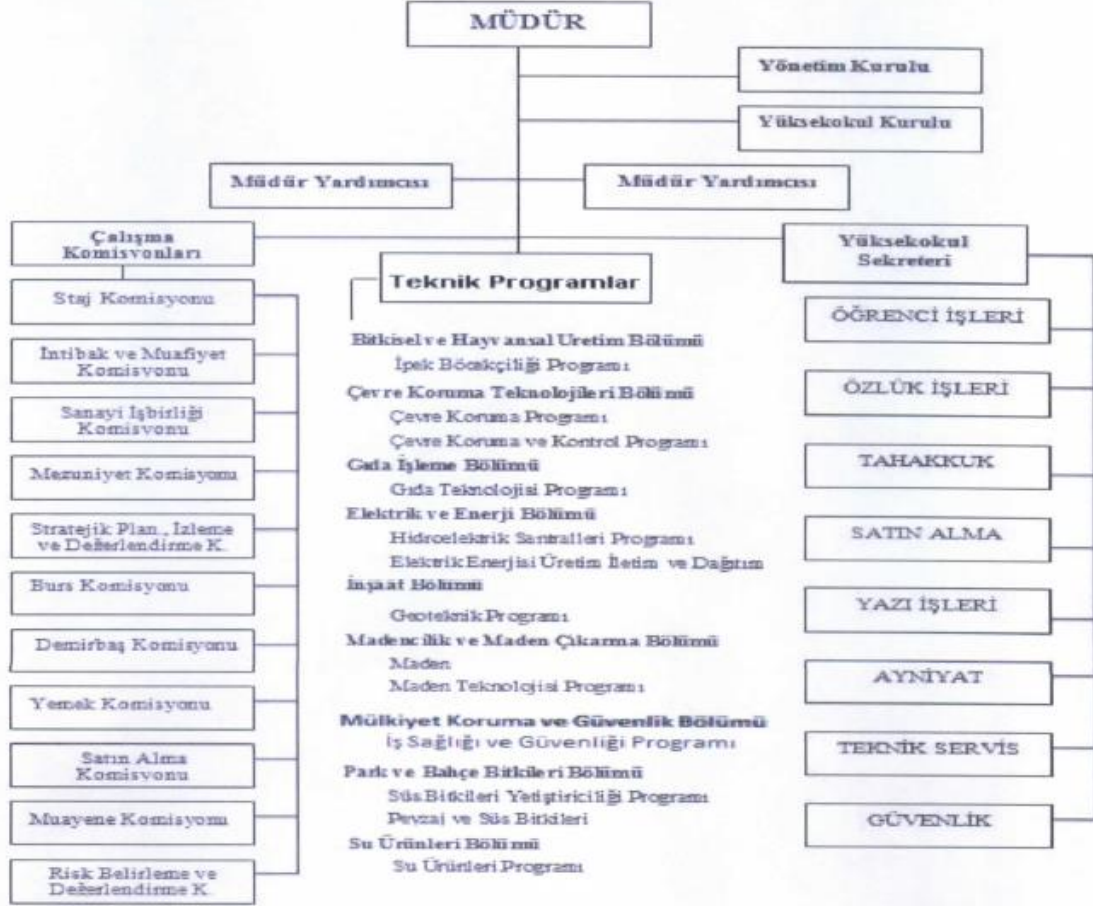
Doç. Dr. Haşim PIHTILI	Başkan
Doç. Dr. M. Zülfü ÇOBAN	Üye
Doç. Dr. Osman AYGÜN	Üye
Doç. Dr. Akif Evren PARLAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir KILIÇ	Üye
Öğr. Gör. Dr. Selda BULUT	Üye

Yüksekokul Kurulu:

Doç. Dr. Haşim PIHTILI	Başkan
Doç. Dr. Osman AYGÜN	Gıda İşleme Bölüm Başkanı
Doç. Dr. M. Zülfü ÇOBAN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Akif Evren PARLAK	Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Ebubekir KILIÇ	İnşaat Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Murat YÜCEDAĞ	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mustafa AKSIN	Su Ürünleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Osman ÖZDEMİR	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Gürhan MUTLU	Park ve Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Selda BULUT	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı



KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖRGÜT YAPISI





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Bilgisayarlar

Tablo 11: Bilgisayar Sayıları

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	-

3.2 Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kitap Sayıları

Kitap Sayısı (Adet)	-
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Adet)	-

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 13: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	15	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	2	0
Baskı makinesi	0	1	0
Fotokopi makinesi	1	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Televizyonlar	4	0	0
Tarayıcılar	1	0	0
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	9	1
DVD	0	0	0

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Tablo 14: Akademik Personel Dağılımı

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	0	0	1	-
Doçent	1	0	1	1	-
Dr. Öğr. Üyesi	1	0	1	1	-
Öğretim Görevlisi	16	0	16	16	-
Okutman	0	0	0	0	-
Çevirici	0	0	0	0	-
Uzman	0	0	0	0	-
Toplam	19	0	19	19	-



4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 15: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 16: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4 Başka Üniversitelerden Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 17: Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel Dağılımı

Başka Üniversitelerden Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Sayı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Okutman	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-



4.5 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	5	7	6
Yüzde	-	-	%21,05	%15,79	%31,57	%31,57

4.6 İdari Personel

Tablo 19: Yüksekokulumuzda Görevli İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	1		1
İşçi	7		7
Toplam	12		12

4.7 İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 20: Yüksekokulumuzda Görevli İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dok.
Kişi Sayısı	2	9	1		1
Yüzde	%15	%69	%8		%8

4.8 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 21: Yüksekokulumuzda Görevli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7- 10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	2	1	6
Yüzde	%8	%8	%16	%16	%8	%44

4.9 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Yüksekokulumuzda Görevli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	5	3	3
Yüzde	-	-	%23	%31	%23	%23



5. Sunulan Hizmetler

5.1 Öğrencilere Verilen Beslenme Yardımı

2023 yılında 7 öğrencimize yemek bursu verilmiştir.

5.2 Öğrenci Yemekhanesi

Yüksekokulumuzda tüm akademik ve idari personele, öğrencilerimize yemek hizmeti veren öğrenci yemekhanesi yaklaşık olarak 120 kişi kapasitelidir. Yemek hizmetinin sunulabilmesi için her türlü altyapıya sahip olan Yüksekokulumuzda, Üniversitemiz Merkez kampüsü öğrenci yemekhanesinde her gün yapılan yemekler sıcak olarak gelmekte ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nca belirlenen ücret karşılığında öğrenci ve personele yemek hizmeti verilmektedir. Yemek ücreti; Öğrenciler için 20,00 TL., İdari Personel için 40,00 TL., Akademik Personel için de 50,00 TL. dir

5.3 Konukevi

Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde kabul edilen misafirlerin kalabileceği dört yatak kapasiteli, oturma salonu ve mutfaktan ibaret bir konukevi bulunmaktadır.

5.4 Spor Hizmetleri

Öğrencilerimizin beden ve ruh yapılarının sağlıklı olabilmesi, zorluklara dayanıklı, kötü alışkanlıklardan arınmış bir toplum olarak teşekkülünde önemli bir unsur olan spor faaliyetleri, Yüksekokulumuzda bu öğretim yılında da yaygın bir şekilde devam ettirilmiştir.

5.5 Öğrenci İşleri

Öğrenci İşleri Daire Birimi, öğrencilerimizin her türlü işlemlerinde hizmet vermektedir. Mevcut öğrencilerin askerlik erteleme işlemleri, kimlik kartlarının düzenlenmesi, dağıtılması, çeşitli öğrenci belgelerinin onaylanması, hasta sevk işlemleri, öğrenci istatistikleri ve öğrenciler hakkında tüm yazışmalar ve rehberlik hizmetleri verilmektedir. Her öğrenciye, bir özlük dosyası tutulmakta, ilgili evrak ve yazışmalar bu dosyada muhafaza edilmekte, dosyalar belli bir düzende tasnif edilmektedir. Ayrılan, mezun olan ve ilişkisi kesilen öğrencilerin dosyaları arşivlenmektedir.

Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin tespiti, mezuniyet belgeleri, diplomalar ve transkriptlerin (Not belgeleri) hazırlanması, yatay geçiş için başvuran öğrencilerimize gerekli belgelerin düzenlenmesi, öğrencilerin ders, not, mezuniyet işleriyle ilgili danışma hizmetleri bu büro tarafından yürütülmektedir.



5.6 Eğitim Hizmetleri

5.6.1 Öğrenci Sayıları

Tablo 23: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BÖLÜM VE PROGRAM İSİMLERİ	I. SINIF		II. SINIF		GENEL TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
 Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü					
İpek Böcekçiliği	-	-	-	1	1
Seracılık					
Bahçe Tarımı					
Hayvansal Üretim					
Bağcılık					
 Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü					
Çevre Koruma					
Çevre Koruma ve Kontrol	32	38	10	20	100
 Gıda İşleme Bölümü					
Gıda Teknolojisi	47	32	21	16	116
 Elektrik ve Enerji Bölümü					
Hidroelektrik Santralleri					
Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	4	59	1	49	113
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi					
 İnşaat Bölümü					
Jeoteknik Teknikerliği					
Geoteknik	25	31	4	8	68
 Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü					
Maden					
Maden Teknolojisi				1	1
 Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü					
Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği					
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği					
Peyzaj ve Süs Bitkileri	49	43	3	6	101
 Su Ürünleri Bölümü					
Su Ürünleri					
 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü					
İş Sağlığı ve Güvenliği	29	33	21	15	98
					598



5.6.2 Öğrenci Kontenjanları

Tablo 24: 2024-2025 ÖSYM Öğrenci Kontenjanları

PROGRAMLAR	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Çevre Koruma ve Kontrol	39	39	0	100
Elektrik Enerji Üretim İletim ve Dağıtım	39	34	5	95
Geoteknik	39	36	3	97
Gıda Teknolojisi	39	36	3	97
İş Sağlığı ve Güvenliği	39	37	2	98
Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	39	39	1	99
Toplam	234	209	14	98

5.6.3 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Program	Kız	Erkek	Toplam
Çevre Koruma ve Kontrol	-	-	-
Elektrik Enerji Üretim İletim ve Dağıtım	-	-	-
Geoteknik	-	-	-
Gıda Teknolojisi	-	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği	-	-	-
Toplam	-	-	-



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanunun 11. maddesinde “ üst yöneticilerinin idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirtilmiştir. 31.12.2005 tarihinde yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yayınlanan yönetmelikte ise “Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. İdarelerin mali hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür.” denilmektedir. Bu yönetmeliğe göre hazırlanan ve Üniversitemiz mali iş ve işlemlerinde uyulması gereken esas ve usulleri belirleyen Ön Mali Kontrol Yönergesi Senatomuzun 12.02.2009 tarih ve 2008-2009/6 sayılı oturumunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

“Fırat Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” ve “Satın Alma İşlem Akış Şeması” ve “İhale İşlem Dosyası Evrak Dizin Sırası” kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuata hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilerek, harcama, mali karar ve işlemler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.



II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-Kurum Amaç ve Hedefleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda eğitim ve öğretim yapılmaktadır.

1. Yükseköğretimin Amacı

a) Öğrencilerini:

1. ATATÜRK inkılaplarını ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
2. Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3. Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
4. Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
5. Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
6. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
7. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla iş birliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.



2. Hedefler

Hedef 2.1	Nitelikli öğretim elemanı sayısını artırmak
Hedef 2.2	Öğretim alanlarının teknik donanımlarını iyileştirmek
Hedef 2.3	Ders programlarını ve içeriklerini güncellenmek
Hedef 2.4	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılmasına yönelik çalışmalar
Hedef 2.5	Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar.
Hedef 2.6	Akademik danışmanlık hizmetlerini iyileştirilmek
Hedef 2.7	Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal imkanları geliştirmek.
Hedef 2.8	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını artırmak
Hedef 2.9	Öğrenci memnuniyeti oranını artırmak
Hedef 2.10	Akademik personel memnuniyeti oranını artırmak
Hedef 2.11	İdari personel memnuniyeti oranının artırmak
Hedef 2.12	Öğretim mekânlarının fiziki koşullarının iyileştirmek
Hedef 2.13	Açılması planlanan programlarla ilgili çalışmalar yapılmak
Hedef 2.14	Ders Kataloglarının hazırlamak
Hedef 2.15	Bilimsel toplantı sayılarını artırmak
Hedef 2.16	Öğretim elamanlarının bilimsel toplantılara katılımlarını sağlamak
Hedef 2.17	Hedeflenen öğretim üyesi ve görevlisi sayılarına ulaşmak
Hedef 2.18	Çalışma ofis donanımlarının iyileştirmek.
Hedef 2.19	Ulaşılması amaçlanan mezun sayılarına ilişkin hedefleri yakalamak



8. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. ÖĞRENCİLERE YÖNELİK STRATEJİLER

- a) Yüksekokulumuz öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için yurt yaptırmak amacıyla girişimlerde bulunmak.
- b) Tüm yerleşkede sosyal, kültürel, spor ve sanat etkinliklerinin gerçekleştirilebileceği alanlar oluşturmak ve mevcut alanları geliştirmek.
- c) Öğrenci kulüplerine işlerlik kazandırmak.
- d) Öğrencilerin mesleki aktivitelere katılımı imkânlar ölçüsünde teşvik etmek.
- e) Kurum içi ulaşım olanaklarını artırmak.
- f) Eğitim ve iş yaşamı arasındaki bağlantı ve açılımların kurulmasını sağlayacak programlar planlamak.
- g) Öğrenci danışmanlık sistemini etkin çalışır hale getirmek.
- h) Danışmanlık hizmetlerini etkinleştirmek.

2. TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİLER

- a) Topluma yönelik tanıtım ve kamuoyu oluşturmak amacıyla var olan iletişim ortamlarını etkinleştirmek.
- b) Güncel sorunlarla ilgili halkın katılımına açık seminer, sempozyum ve paneller düzenlemek.
- c) İlçede düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere Yüksekokul olarak destek sağlamak.
- d) Toplumda çevre bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak.

3. PAYDAŞLARA YÖNELİK STRATEJİLER

- a) Yüksekokul genelinde öğrencilerin dilek ve şikayetlerinin toplandığı ve değerlendirildiği bir sistem geliştirmek.
- b) Öğrenci temsilciliği sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

TERTİP	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
	(TL)	(TL)	%
62.239.756.2572-0426.0033-02-01.01	23.963.400,00	23.963.373,74	100
62.239.756.2572-0426.0033-02-02.01	2.829.700,00	2.829.631,98	100
62.239.756.2572-0426.0033-02-03.02	121.500,00	120.639,00	99
62.239.756.2572-0426.0033-02-03.03.10	12.500,00	12.075,00	99
62.239.756.2572-0426.0033-02-03.05	9.900,00	0,00	0
62.239.756.2572-0426.0033-02-03.07	27.000,00	15.000,00	60
62.239.756.2572-0426.0033-02-03.08	14.000,00	0,00	0

*Bütçe yetersizliği nedeni ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından aktarılan

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE YILI: 2024

KURUM ADI: 38.26.05.04 - KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2023
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		
38	26												FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
		05											KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU	26.978.000,00
			04	09	4	1	00	2	01				PERSONEL GİDERLERİ	23.963.400,00
									02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.829.700,00
									03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	121.500,00
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.500,00
										3			YOLLUKLAR	9.900,00
										5			HİZMET ALIMLARI	27.000,00
										7			MENKUL GAYRİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.000,00
										8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00
										9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-



B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 26: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	4
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	4
Teknik Gezi	6
Eğitim Semineri	1

1.2 İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 27: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	6
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1

1.3 Proje Bilgileri

Tablo 28: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı (A)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	5	5	-	4.250.000,00
A.B.	-	-	-	-	-
DPT	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	5	5	-	4.250.000,00



2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yıllık bütçe artışı oranında Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde harcama yapılmıştır. Yakıt alımı Üniversitemiz İdari ve Mali İşleri tarafından yapılmıştır.

Yüksekokulumuz bütçe performansı açısından değerlendirildiğinden mal ve hizmet alımı için ayrılan ödeneğin çok yetersiz olduğu bir gerçektir. Yüksekokulumuz fiziki yapı anlamında ciddi onarımlara ihtiyacı olduğu için, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için tahsis edilen ödeneğinde artırılması gerekmektedir.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yürütülen hizmet ve faaliyetlere ilişkin, birimlerimiz tarafından tutulan kayıtların düzenli, güncel ve doğru olması Performans Bilgi Sistemi sonuçlarının güvenilir olmasını sağlamaktadır. Birimlerimizin tamamı teknolojik olanaklardan ve gelişmelerden istifade etmektedirler.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

IVA.1 Genç ve dinamik personel,

IVA.2 Yüksekokulun kurumsallaşması açısından idarecilerin kararlılığı ve paylaşımcılığı,

IVA.3 Öğretim elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması,

IVA.4 Ulaşım kolaylığı,

IVA.5 Akademik personel-öğrenci ilişkilerinin etkinliği,

IVA.6 Eğitim dilinin Türkçe olması,

IVA.7 Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen yönetim kadrosu,

IVA.8 Yüksekokulun huzurlu bir ortama sahip olması.

B- Zayıflıklar

IVB.1 Modern bir eğitim ve öğretim binasının bulunmaması,

IVB.2 Laboratuvarların altyapı yetersizliği,

IVB.3 Yurt imkânının olmaması

IVB.4 Çevre düzenlemesinin tamamlanmamış olması,



IVB.5 Sosyal mekânların yetersizliği,

IVB.6 Kaliteli personel ve öğrenci çekecek olanakların yetersizliği,

IVB.7 Dersliklerin yeterli olmaması,

IVB.8 Öğrencilerin ve personelin kullandıkları bilgisayar sayısının yetersiz olması,

IVB.9 Eğitim sürecinde öğretim materyallerinin eksikliği,

IVB.10 Kampus Güvenliği ile ilgili sıkıntıların olması,

IVB.11 Kütüphane altyapısının yetersiz olması.

IVB.12 Nicelik olarak idari personelin yetersizliği.

IVB.13 Yabancı dil öğretim altyapısının yetersiz olması.

IVB.14 Yetersiz tanıtım.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Her şeyden önce Meslek Yüksekokullarında Öğretim elemanları yeterli ve makul düzeyde olmalıdır. Ek ders ücretlerinden dolayı gereğinden fazla ders yüklenen öğretim elemanlarının performansları ne yazık ki düşük olacaktır. Bunun mutlaka normalleştirilmesi ve akademik olması gerekmektedir. Ders paylaşımları da bunlar göz önünde tutularak yöneticiler tarafından Öğretim elemanlarının branşlarına göre ve hiçbir öğretim elemanını mağdur etmeyecek şekilde yapılmalıdır.
2. Meslek Yüksekokullarında yeni programlar açılırken ülke gereksinimleri göz önüne alınmalı, gerçekçi olunmalı, endüstri ve sanayi kuruluşlarının görüşleri dikkate alınmalıdır.
3. Meslek Yüksekokullarının her programına ait araç, gereç, atölye ve laboratuvarlarının tam donanımlı olması gereklidir. Ancak böyle bir şansa büyük çoğunluk sahip değildir. Bu eksikliğin mutlaka kapatılması gereklidir.
4. Öğrencilerin stajlarını daha nitelikli yapabilmesi için gerekli çalışmalar en kısa sürede başlatılmalıdır. Birinci amacının teknik eleman yetiştirmek olan bir Yüksekokulun eğitim ve öğretiminde pratik eğitime daha fazla yer vermesi gerekir.
5. Birinci amacı tekniker veya kalifiye meslek elemanı yetiştirmek olan Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin DGS ile 4 yıllık fakültelere geçebileceği unutulmamalı ve aldıkları dersler bu konu göz önünde tutularak verilmelidir.
6. Sınavsız geçişlerin Mesleki ve Teknik eğitime öğrenci akımının arttırılmasını gerçekleştirdiği ortadadır. Mesleki ve Teknik eğitime diploma notu esas alınarak sınavsız geçişin gerekli tedbirler alınarak tekrar gündeme alınması yönünde çalışma yapılması gereklidir.



7. Meslek Yüksekokullarında öğrencilerin zamanlarını değerlendirebilecek alanlar bulunmalı, eğer yoksa bunların mutlaka sağlanması için çözümler üretilmelidir. Örneğin spor yapabilmeleri, internetten yararlanabilmeleri, kütüphaneden yararlanabilmeleri gibi konulara ağırlık verilmelidir.
8. Meslek Yüksekokulunun olduğu bölgede Kredi Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının bulunması, öğrencilerin bu yurtlarda kalabilme olanağının bulunduğunu bilmesi çok önemlidir.



VI- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim çerçevesinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.01.2025

Doç. Dr. Haşim PIHTILI

Müdür